

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Есеновичская средняя общеобразовательная школа»**

РАССМОТРЕННО на заседании педагогического совета МБОУ «Есеновичская СОШ» Протокол № 1 От <u>28 августа 2025 г.</u>	УТВЕРЖДЕНО Директор МБОУ «Есеновичская СОШ»  М.А. Бойкова Приказ № 52 – 2- о от <u>29 августа 2025 г.</u>
---	---

ПЛАН РАБОТЫ
«Есеновичского детского сада» - структурного подразделения
МБОУ «Есеновичская СОШ»
на 2025 – 2026 учебный год

с. Есеновичи

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Есеновичская средняя общеобразовательная школа»**

<p>РАССМОТРЕНО на заседании педагогического совета МБОУ «Есеновичская СОШ» Протокол № 1 От <u>28 августа 2025 г.</u></p>	<p>УТВЕРЖДЕНО Директор МБОУ «Есеновичская СОШ» _____ М.А. Бойкова Приказ № <u>52 – 2- о</u> от <u>29 августа 2025 г.</u></p>
--	--

**ПЛАН РАБОТЫ
«Есеновичского детского сада» - структурного подразделения
МБОУ «Есеновичская СОШ»
на 2025 – 2026 учебный год**

с. Есеновичи

Цель и задачи работы на 2025 - 2026 учебный год.

ЦЕЛЬ:

обеспечение эффективного взаимодействия всех участников образовательного процесса – педагогов, родителей (законных представителей), детей для разностороннего развития личности дошкольников, сохранения и укрепления их физического и эмоционального здоровья.

ЗАДАЧИ:

1. Повышать уровень профессиональной компетентности педагогов по вопросам речевого развития дошкольников, внедрять эффективные приемы формирования грамматического строя речи в систему воспитательно-образовательной работы с детьми дошкольного возраста.
2. Систематизировать работу по экологическому воспитанию детей через систему внедрения экологических мероприятий.
3. Повышать качество работы по созданию условий для сохранения и укрепления здоровья воспитанников, формировать у детей представления о здоровом образе жизни и основах безопасности жизнедеятельности.

Информационная справка
«Есеновичского детского сада» - структурного подразделения МБОУ
«Есеновичская СОШ»
на 01.09.2025 г.

«Есеновичский детский сад» - структурное подразделение МБОУ «Есеновичская СОШ» является звеном муниципальной системы образования Вышневолоцкого муниципального округа Тверской области, обеспечивающее помочь семье в воспитании детей, охрану и укрепление их физического и психического здоровья и развитие и образование дошкольников от 1,5 лет и до прекращения образовательных отношений, при создании соответствующих условий - от 2 месяцев.

«Есеновичский детский сад» - структурное подразделение МБОУ «Есеновичская СОШ» определяется его местом в муниципальной системе образования, реализующее основную общеобразовательную программу дошкольного образования. Дошкольное образовательное учреждение находится на бюджетном финансировании.

«Есеновичский детский сад» является структурным подразделением МБОУ «Есеновичская СОШ» и находится в здании школы.

МБОУ «Есеновичская СОШ» размещена по адресу село Есеновичи, ул. Первомайская , дом 2.

В ДОУ в 2025-2026 году функционирует 1 группа разновозрастная

Анализ работы за прошедший 2024 - 2025 учебный год.

В 2024-2025 уч.г. педагогический коллектив Есеновичского детского сада работал на основе:

- ФГОС ДО
- Образовательной программы дошкольного образования «Есеновичского детского сада» - структурного подразделения МБОУ «Есеновичская СОШ», разработанной в соответствии с ФОП ДО
- Дополнительных программ «Добрый мир» Л.Л. Шевченко.
- Комплексно-тематического планирования
- Рабочей программы воспитания и Календарного плана воспитательной работы

Задачи, над которыми работала образовательная организация в 2024-2025 уч. году:

1. Повышать качество воспитительно-образовательного процесса в системе обновления содержания патриотического воспитания, направленного на формирование у дошкольников чувства любви к родному краю, приобщения к природе, культуре и традициям своего народа.
2. Повышать уровень профессиональной компетентности педагогов в создании условий для решения задач по формированию звуковой культуры речи и обучению грамоте детей дошкольного возраста.
3. Повышать качество работы по физическому развитию дошкольников посредством использования эффективных форм, инновационных технологий и методик.

Методическая работа с кадрами

В «Есеновичском детском саду « - структурном подразделении МБОУ «Есеновичская СОШ» работает один педагог: воспитатель и старший воспитатель.

Информация по педагогическому составу на 2025 – 2026 учебный год

ФИО должность	Дата рождения	образование	Учебное заведение год окончания квалификация	Общий стаж	Педагогическая категория	Категория присвоения	Курсы повышения квалификации	Курсы профессиональной подготовки
Литвинова Ольга Яковлевна	27.04.1964	Средне – специальное	Джезказганское музыкальное училище	38 лет	35 лет	Соответствие занимаемой должности	2023г. «Ключевые компетенции воспитателя при организации просветительской работы в рамках приобщения к	2024г. Профессиональная переподготовка «Воспитатель дошкольного образования в условиях реализации ФОП ДО»

							истории, традиция и культурн ому наследию народов России»	
--	--	--	--	--	--	--	--	--

Педагогический работник работает на штатной основе. Средняя нагрузка на одного педагогического работника в неделю составляет 36 часов воспитатель и 18 часов старший воспитатель.

Педагогический стаж педагогов:

свыше 30 лет – 1 человек

Возраст педагогов :

Свыше 60 лет – 1 человек.

Методическая работа – часть системы непрерывного образования, ориентированная на освоение педагогами содержания основной общеобразовательной программы дошкольного образования; достижений науки и передового педагогического опыта, методов воспитания и образования детей, обеспечивающих реализацию основной общеобразовательной программы дошкольного образования; повышение уровня готовности педагогов к организации и ведению образовательного процесса в современных социальных и экономических условиях; содействующая развитию у них рефлексивного педагогического мышления, включению педагогов в режим инновационной деятельности.

Методическая работа с кадрами в 2024-2025 уч. году выстраивалась в соответствии с годовым планированием. В течение учебного года ежемесячно проводились организационные совещания старшего воспитателя и директора школы, на которых обсуждались планы работы на месяц, давались инструктивные советы по проведению планируемых мероприятий, обсуждались текущие рабочие вопросы, касающиеся образовательного процесса.

Для решения годовых задач воспитательно-образовательной работы были намечены и проведены: два тематических контроля, консультации согласно запросам и годовому плану, семинары «Роль семейных традиций в духовно-нравственном воспитании ребёнка», «Формирование у детей дошкольного возраста культуры здоровья, повышение мотивации к его сохранению через использование здоровье сберегающих технологий», «Аспекты формирования звуковой культуры речи дошкольников».

Были подготовлены различные консультации, а именно:

«Инновационный подход к организации предметно-развивающей среды в ДОУ»

«Современные подходы к нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников»

«Интерактивные формы работы с семьей как эффективное средство взаимодействия всех участников образовательного процесса в ходе реализации ОП ДО»

«Педагогическая этика в профессиональной культуре педагога»

«Взаимодействие педагогов и родителей по формированию у воспитанников привычки к здоровому образу жизни»

«Формирование звуковой культуры речи через игровую деятельность»

«Влияние музыкальных игр на физическое развитие детей»

«Работа по ОБЖ и ЗОЖ с детьми в летний период»

Важным фактором повышения профессионального уровня педагогов является самообразование. Модернизация системы образования, предоставление права выбора вариативных программ и методов воспитания и обучения, разработка авторских программ и методик – хороший стимул для организации этой работы. Направление и содержание самообразования определяется самим воспитателем в соответствии с его потребностями и интересами. Результаты работы по самообразованию – источник пополнения дидактическим материалом группы. Это и конспекты занятий, планы разнообразных видов деятельности, дидактические игры. Каждый педагог повышал свой профессиональный уровень, стараясь соответствовать современным квалификационным требованиям, изучая новинки методической литературы в области психологии и педагогики посредством самообразования.

Отчёты по самообразованию педагоги представляли на педсоветах, в собеседованиях с директором школы, через открытый показ, через выставку детских работ и др.

На 2024 – 2025 учебный год выбрана следующая тема по самообразованию:

№	ФИО педагога	Тема самообразования 2024 – 2025 учебный год	Вид отчёта
1	Литвинова Ольга Яковлевна	«Приобщение детей к истории, традициям и культурному наследию народов России»	Выступление на педсовете. Выставка работ детей и родителей.

На 2025 – 2026 учебный год выбрана следующая тема по самообразованию:

№	ФИО педагога	Тема самообразования	Вид отчёта

		2025 – 2026 учебный год	
1	Литвинова Ольга Яковлевна	«Приобщение детей к истории, традициям и культурному наследию народов России»	Выступление на педсовете. Выставка работ детей и родителей.

Работа с кадрами в 2025 – 2026 учебном году.

- посещение ММО Вышневолоцкого муниципального округа
- курсы повышений квалификации
- участие в педагогических советах школы
- выступление на родительских собраниях
- участие в семинарах на базе школы

Организационно – педагогическая работа

Педагогические советы в 2025 – 2926 учебном году (участие):

№	Тема выступления	срок	ответственный
1	«Организация воспитательно – образовательной работы в детском саду на 2025 – 2026 учебный год» 1. Утверждение плана работы на 2025 – 2026 учебный год. 2. Утверждение Образовательной программы детского сада, рабочей программы, учебного плана, учебного графика.	По плану школы. (август)	Старший воспитатель
2	«Готовность помещений к началу нового учебного года» 1. Итоги проверки готовности помещений детского сада к новому учебному году. 2. План мероприятий по устранению выявленных недостатков	По плану школы (сентябрь)	Старший воспитатель
3	«Повышение уровня профессиональной компетенции педагога в системе воспитательно – образовательной работы с детьми дошкольного возраста»	По плану школы. (ноябрь)	Старший воспитатель. Воспитатель.

	1. Отчёт по теме самообразования. 2. Курсы повышения квалификации.		
4.	« Систематизация работы по приобщению детей к истории, традициям и культурному наследию народов России» 1. Итоги работы за первое полугодие по теме по самообразованию.	По плану школы. (январь)	Старший воспитатель. воспитатель
5.	«Итоги работы за 2025 – 2026 учебный год « 1. Результаты выполнения образовательной программы. 2. Анализ заболеваемости детей в течении года. 3. Итоги работы по выпуску детей в школу.	По плану школы (май)	Старший воспитатель

**Циклограмма контроля воспитательно – образовательного процесса в
«Есеновичском детском саду» - структурном подразделении МБОУ
«Есеновичская СОШ»**

№	содержание	группа	Вид контроля	ответственный	сроки
сентябрь					
1	Готовность группы к началу нового учебного года.	разновозрастная	тематический	Директор школы, Зам. по АХЧ	1 неделя
2	Ведение документации	разновозрастная	оперативный	Директор школы	2 неделя
3	Организация работы по ПДД и ОБЖ.	разновозрастная	предупредительный	Старший воспитатель	3 неделя
4	Организация досугов и развлечений.	разновозрастная	оперативный	Старший воспитатель	4 неделя.
Октябрь					
1.	Организация	разновозрастная	оперативный	Директор	1 неделя

	питания	ая		школы	
2.	Организация игровой деятельности	разновозрастная	оперативный	Старший воспитатель	2 неделя
3.	Соблюдение режима дня	разновозрастная	оперативный	Старший воспитатель	3 неделя
4.	Организация прогулки	разновозрастная	предупредительный	Директор школы	4 неделя

Ноябрь

1.	Организация двигательной активности детей в режиме дня.	разновозрастная	оперативный	Старший воспитатель	1 неделя
2.	Организация работы с детьми по краеведению	разновозрастная	оперативный	Старший воспитатель	2 неделя
3.	Повышение уровня компетентности педагога по вопросам речевого развития дошкольников.	разновозрастная	тематический	Директор школы	3 неделя
4.	Организация работы с родителями.	разновозрастная	предупредительный	Директор школы	4 неделя

декабрь

1.	Проведение утренней гимнастики	Разновозрастная	оперативный	Старший воспитатель	1 неделя
2	Организация индивидуальной работы с дошкольниками.	разновозрастная	предупредительный	Директор школы	2 неделя
3.	Организация наблюдений в природе.	разновозрастная	оперативный	Старший воспитатель	3 неделя

4	Организация подготовки к проведению новогодних мероприятий	разновозрастная	предупредительный	Директор школы	4 неделя
---	--	-----------------	-------------------	----------------	----------

Январь

1.	Организация режима дня. Соблюдение требований Сан Пин	разновозрастная	оперативный	Директор школы	2 неделя
2.	Планирование и проведение зимних спортивных мероприятий.	разновозрастная	предупредительный	Старший воспитатель	3 неделя
3.	Организация работы с детьми по экологическому воспитанию.	разновозрастная	Оперативный	Старший воспитатель	4 неделя

Февраль

1.	Организация прогулки с работой по речевому развитию.	разновозрастная	предупредительный	Старший воспитатель	1 неделя
2.	Организация работы по привитию детям культурно – гигиенических навыков	разновозрастная	оперативный	Старший воспитатель	2 неделя
3.	Организация и проведение родительских собраний.	разновозрастная	оперативный	Директор школы	3 неделя

4.	Организация работы по программе «Добрый мир»	разновозрастная			
			оперативный	Старший воспитатель	4 неделя

Март

1.	Организация дневного сна.	разновозрастная	Оперативный	Старший воспитатель	1 неделя
2.	Организация художественно – эстетического развития с дошкольниками.	разновозрастная	тематический	Старший воспитатель	2 неделя
3.	Организация трудового развития детей.	разновозрастная	оперативный	Старший воспитатель	3 неделя
4.	Индивидуальная работа с младшими дошкольниками.	разновозрастная	оперативный	Старший воспитатель	4 неделя

Апрель

1.	Организация работы по патриотическому воспитанию. Уголок по патриотическому воспитанию	разновозрастная	оперативный	Старший воспитатель	1 неделя
2	Организация развивающей среды.	разновозрастная	предупредительный	Директор школы	2 неделя
3	Организация и проведение спортивных	разновозрастная	оперативный	Старший воспитатель	3 неделя

	мероприятий и развлечений				
4.	Работа по теме самообразования	разновозрастная	оперативный	Директор школы	4 неделя
май					
1.	Анализ выполнения образовательной программы.	разновозрастная	Итоговый	Старший воспитатель	1 неделя
2.	Анализ методической работы за год.	разновозрастная	итоговый	Старший воспитатель	2 неделя
3.	Подготовка к летнему сезону.	разновозрастная	предупредительный	Директор школы	3 неделя
4.	Анализ готовности дошкольников к обучению.	разновозрастная	комплексный	Старший воспитатель	4 неделя
5.	Анализ выполнения задач на год.	разновозрастная	итоговый	Старший воспитатель	В течении месяца

Тематический контроль

тема	Вопросы на контроле	дата	ответственный
1. Готовность детского сада к началу нового учебного года.	- создание благоприятных условий для организации образовательной деятельности и развития детей дошкольного возраста; - создание центров активности в соответствии с ФОП ОО;	сентябрь	Старший воспитатель

	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдение требований СанПин; - соблюдение техники безопасности; - ведение документации педагога; 		
2. Повышение уровня профессиональной компетентности педагога по вопросам речевого развития дошкольников, внедрение эффективных приёмов формирования грамматического строя речи в систему воспитательно – образовательной работы с дошкольниками.	<ul style="list-style-type: none"> - обследование уровня развития детей; - оценка профессиональных умений воспитателя; - оценка создания условий в группе для патриотического воспитания дошкольников; - оценка планирования работы; - оценка форм работы с родителями. 	ноябрь	Старший воспитатель
3. Систематизация работы по экологическому воспитанию детей через систему внедрения экологических мероприятий.	<ul style="list-style-type: none"> - обследование уровня развития детей; - оценка профессиональных умений воспитателя; - оценка создания условий в группе для экологического воспитания дошкольников; - оценка планирования работы; - оценка форм работы с родителями по данной теме. 	март	Старший воспитатель

Конкурсы, акции на 2025 – 2026 учебный год

Название конкурса	Дата проведения
Конкурс поделок с родителями «Кто сказал что осень – грустная пора?»	Сентябрь
Конкурс «Весёлый урожай»	Октябрь
Акция «Покормите птиц» «Синичкин день» (изготовление кормушек)	Ноябрь
Конкурс поделок с родителями «В ожидании зимы»	Ноябрь
Конкурс на изготовление новогодней игрушки.	Декабрь
Фотоконкурс «Моя ёлочка лучше всех»	Декабрь
Конкурс «Новогодние окна»	Декабрь
Фотоконкурс «Рождественские колядки»	Январь
Акция «Зимующие птицы. Покормите птиц зимой»	Январь
Конкурс блинов «Масленица пришла»	Февраль
Акция «Письмо солдату» ко Дню защитника Отечества	Февраль
Конкурс рисунков «Мамин портрет» ко дню 8 марта.	Март
Конкурс «Встретим весенних птиц» (изготовление скворечников)	Март
Конкурс поделок «Весёлой Пасхи»	Апрель
Конкурс поделок «Космические дали»	Апрель
Акция «Окна Победы»	май

Оснащение педагогического процесса

Название работы	время	Ответственный
Составление учебного плана, расписания занятий на учебный год	Август	Старший воспитатель
Пополнение методического кабинета конспектами занятий и мероприятий.	В течении года	Старший воспитатель
Оформление фотовыставок по временам года.	В течении года	Старший воспитатель
Разработка конспектов праздников, развлечений, мероприятий, досугов.	В течении года	Старший воспитатель
Разработка конспектов проведения конкурсов на учебный год.	В течении года	Старший воспитатель
Оформление стенда по правилам дорожной безопасности.	Сентябрь	Старший воспитатель
Подготовка диагностических карт для проведения диагностики уровня развития детей.	Август	Старший воспитатель

Составление плана проведения мероприятий по пожарной безопасности.	Сентябрь	Старший воспитатель
Пополнение материалов, конспектов, презентаций для занятий с детьми.	В течении года	Старший воспитатель
Пополнение методического кабинета литературой по ФОП ДО.	В течении года	Старший воспитатель
Систематизация материалов: дидактических и методических пособий.	Декабрь	Старший воспитатель
Оформление стенда по пожарной безопасности.	Декабрь	Старший воспитатель
Разработка материалов с рекомендациями по организации работы с детьми по Основам безопасности и жизнедеятельности.	Февраль	Старший воспитатель
Составление плана работы по патриотическому воспитанию. Проведение мероприятий ко Дню Победы.	апрель	Старший воспитатель
Составление плана консультации и рекомендация по безопасности в летний период.	май	Старший воспитатель

Взаимодействия и сотрудничество ДО с семьями воспитанников

Содержание	ответственный	Сроки
Информирование родителей: - Общее родительское собрание на базе школы; - групповые родительские собрания; - индивидуальное консультирование; - родительские конференции; - беседы; - дня открытых дверей; -педагогическая	Старший воспитатель	В течении года

<p>литература для родителей;</p> <ul style="list-style-type: none"> - выставки; - информационные стенды и папки; - мини газеты; - памятки и буклеты. 		
<p>Формирование у родителей практических педагогических навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - мастер – классы; - практикумы; - деловые игры; 	Старший воспитатель	В течении года
<p>Вовлечение родителей в совместную деятельность с детьми:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заседание родительского комитета; - праздники и досуги; - участие в конкурсах; - экологические субботники, благоустройство территории детского сада; - участие в акциях; - проектная деятельность. 	Старший воспитатель	В течении год
<p>Цифровая среда:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пополнение сайта образовательной организации; - пополнение группы в социальной сети «В Контакте»; - работа в сервисах Сфера и МАКС; - электронная почта. 	Старший воспитатель	В течении года.
<p>Мониторинговые мероприятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение 	Старший воспитатель	В течении года

социальных опросов; - проведение тестов; - проведение анкетирования.		
Работа с детьми, не посещающими детский сад: - составление списков детей, не посещающих детский сад по поселению; - посещение на дому, беседы с родителями, консультации по требованию; - приглашение родителей с детьми на мероприятия, праздники, собрания.	Старший воспитатель	В течении года
Работа с неблагополучными семьями: - выявление семей группы риска; - индивидуальная работа; - приобщение родителей к жизни детского сада и к участию в жизни детского сада.	Старший воспитатель	В течении года