

Номер документа	Дата составления
ПРИКАЗ 50-1-оувр	05.11.2024 г.

Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в МБОУ «Есеновичская СОШ» 4 декабря 2024 года

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по общеобразовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 233/552 (далее – Порядок проведения ГИА-11), приказом Министерства образования Тверской области от 30.10.2024г. № 1238/ПК «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) на территории Тверской области 4 декабря 2024 года», с учетом письма Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.10.2024 г. № 04-323, в соответствии с приказом Управления образования администрации Вышневолоцкого городского округа от 05.11.2024 № 377, в целях организованного проведения итогового сочинения (изложения) в 2024-2025 учебном году в МБОУ «Есеновичская СОШ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать проведение итогового сочинения (изложения) в МБОУ «Есеновичская СОШ» в 2024-2025 учебном году в соответствии с письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.10.2024 г. № 04-323, а также в соответствии с приказом Министерства образования Тверской области от 30.10.2024г. № 1238/ПК «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) на территории Тверской области 4 декабря 2024 года».
2. Школьному координатору (Смирновой И.А.):
 - 2.1. обеспечить соблюдение режима информационной безопасности в МБОУ «Есеновичская СОШ» 4 декабря 2024 года;
 - 2.2. определить количество и расположение учебных кабинетов в МБОУ «Есеновичская СОШ» для проведения итогового сочинения (изложения);
 - 2.3. обеспечить готовность помещений к проведению итогового сочинения (изложения);
 - 2.4. обеспечить организацию работы по распечатыванию и заполнению отчетных форм и сопроводительных документов о проведении итогового сочинения (изложения), а также обеспечить передачу уполномоченным лицам органов МСУ оперативной информации о проведении итогового сочинения (изложения);
 - 2.5. осуществить распределение участников итогового сочинения (изложения) по учебным кабинетам в соответствии с количеством рабочих мест. Распределение участников по учебным кабинетам зафиксировать в ведомости;
 - 2.6. проинформировать участников итогового сочинения (изложения) о сроках проведения итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения);
 - 2.7. под подпись информировать участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения), о порядке проведения итогового сочинения (изложения), об основаниях для

удаления с итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), полученных обучающимися;

2.8. под подпись организовать ознакомление обучающихся и их родителей (законных представителей) с Памяткой о порядке проведения итогового сочинения (изложения), утвержденной приказом Министерства;

2.9. обеспечить участников итогового сочинения (изложения) орфографическими словарями при проведении итогового сочинения;

2.10. обеспечить участников итогового сочинения (изложения) листами бумаги для черновиков;

2.11. обеспечить передачу копий бланков итогового сочинения (изложения) и сопроводительных документов муниципальному координатору до 5 декабря 2024 года

3. Обеспечить дежурство медицинского работника Жималиной Н.В. на время проведения итогового сочинения (изложения).

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор школы:



М.А. Бойкова