

**МБОУ «Есеновичская средняя общеобразовательная школа»**

Номер документа	Дата составления
55-оувр	15.11.2025 г.

**ПРИКАЗ**

**Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в МБОУ «Есеновичская СОШ» 3 декабря 2025 года**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 233/552 (далее - Порядок проведения ГИА-11), приказом Министерства образования Тверской области от 28.10.2025 №819/ПК «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) на территории Тверской области в 2025/2026 учебном году», с учетом письма Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.10.2025 № 04-363, приказом УО администрации Вышневолоцкого муниципального округа № 310 от 15.11.2025 «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) на территории Вышневолоцкого муниципального округа 3 декабря 2025 года», в целях организованного проведения итогового сочинения (изложения) в 2025/26 учебном году в МБОУ «Есеновичская СОШ»

**ПРИКАЗЫВАЮ**

1. Организовать проведение итогового сочинения (изложения) 3 декабря 2025 года в 10.00 часов в МБОУ «Есеновичская СОШ в 2025/2026 учебном году в соответствии с письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.10.2025 № 04-363, а также в соответствии приказом Министерства образования Тверской области от 28.10.2025 №819/ПК «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) на территории Тверской области в 2025/2026 учебном году».

2. Школьным координатором по организации и проведению итогового сочинения в 2025/2026 учебном году назначить заместителя директора по УВР Смирнову И.А.

3. Школьному координатору (Смирновой И.А.):

3.1. обеспечить соблюдение режима информационной безопасности в МБОУ «Есеновичская СОШ» 3 декабря 2025 года;

3.2. определить количество и расположение учебных кабинетов в МБОУ «Есеновичская СОШ» для проведения итогового сочинения (изложения);

3.3. обеспечить готовность помещений к проведению итогового сочинения (изложения);

3.4. обеспечить организацию работы по распечатыванию и заполнению отчетных форм и сопроводительных документов о проведении итогового сочинения (изложения), а также обеспечить передачу уполномоченным лицам органов МСУ оперативной информации о проведении итогового сочинения (изложения);

3.5. осуществить распределение участников итогового сочинения (изложения) по учебным кабинетам в соответствии с количеством рабочих мест. Распределение участников по учебным кабинетам зафиксировать в ведомости;

3.6. проинформировать участников итогового сочинения (изложения) о сроках проведения итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения);

3.7. под подпись информировать участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения), о порядке проведения итогового сочинения (изложения), об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), полученных обучающимися;

3.8. обеспечить участников итогового сочинения (изложения) орфографическими словарями при проведении итогового сочинения;

3.9. обеспечить участников итогового сочинения (изложения) листами бумаги для черновиков;

3.10. обеспечить передачу копий бланков итогового сочинения (изложения) и сопроводительных документов муниципальному координатору до 5 декабря 2024 года

4. Обеспечить дежурство медицинского работника Жималиной Н.В. на время проведения итогового сочинения (изложения).

5. Ответственным за копирование оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) назначить учителя информатики Васильеву Ю.А.

6. Организаторами в аудитории назначить учителя начальных классов Басалаеву Т.И. и учителя технологии Румянцеву Г.Е.

9. Дежурным по этажу на время проведения итогового сочинения назначить учителя истории и обществознания Садову О.М.

10. Смирновой И.А. провести инструктаж для организаторов в аудитории, технического специалиста и дежурного по этажу.

11. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

12. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



М.А. Бойкова