

ПРИКАЗ

Номер документа	Дата составления
9-1 - оувр	04.03.2025 г.

О работе лагеря с дневным пребыванием, организованным муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Есеновичская средняя общеобразовательная школа», осуществляющим организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время

На основании приказа № 130 от 03.03.2025 года Управления образования Администрации Вышневолоцкого муниципального округа «Об организации летнего отдыха, оздоровления и занятости обучающихся Вышневолоцкого муниципального округа в 2025 году» и Постановления Администрации Вышневолоцкого муниципального округа № 93 от 28.02.2025 года внесения изменений в приказ № 6-оувр от 24.02.2025»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть лагерь с дневным пребыванием, организованный на базе муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Есеновичская средняя общеобразовательная школа», осуществляющим организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (далее - лагерь с дневным пребыванием детей), со 02.06.2025 по 24.06.2025 года. Выходные дни: 07.06, 08.06, 12.06, 13.06, 1406, 15.06, 21.06, 22.06
2. Установить продолжительность лагеря с дневным пребыванием детей 15 рабочих дней, установить численность лагеря в количестве 15 человек.
3. Установить стоимость одного дня пребывания ребенка в лагере с дневным пребыванием детей исходя из комплекса двухразового питания (завтрак, обед) при 6-ти часовом пребывании детей:
- в размере 108,50 рублей - с двухразовым питанием без торговой наценки;
4. Установить родительскую плату за пребывание ребенка в лагере с дневным пребыванием детей:
- в период со 02.06.2025 по 24.06.2025 в размере 270 рублей и 65 рублей – страхование жизни.
5. В лагерь принимаются дети в возрасте от 6,6 и до достижения ими 18 лет при наличии медицинских документов о состоянии здоровья детей, а также сведений об отсутствии контактов с инфекционными заболеваниями.
6. Обеспечить в первоочередном порядке организацию отдыха детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
7. От родительской платы освободить родителей, имеющих право на получение социальной услуги по оплате стоимости пребывания ребенка в лагере с дневным пребыванием детей.
8. Установить пятидневный режим работы с 9⁰⁰ до 15⁰⁰ ч.

9. Питание лагеря с дневным пребыванием детей организовать на базе школьной столовой.
10. Начальником лагеря с дневным пребыванием детей назначить Удалову Татьяну Геннадьевну.
11. Назначить воспитателями лагеря: Васильеву С. А., Басалаеву Т. И., Мешкову М. А., Ларионову Н. И.
12. Начальнику лагеря Удаловой Т. Г. разработать должностные инструкции для начальника лагеря, воспитателей.
13. Возложить на начальника, воспитателей лагеря с дневным пребыванием детей ответственность за жизнь и здоровье детей во время пребывания их в лагере, соблюдение санитарных норм, техники безопасности, противопожарной безопасности при проведении различных мероприятий.
14. Начальнику лагеря Удаловой Татьяне Геннадьевне разработать и утвердить у директора программы деятельности лагеря с дневным пребыванием детей.
15. Начальнику лагеря Удаловой Т. Г. разработать и утвердить Правила детей в лагере с дневным пребыванием.
16. Заместителю директора по административно-хозяйственной работе Евстратовой Елене Евгеньевне:
 - в целях профилактики детского травматизма и предотвращения несчастных случаев провести инвентаризацию и проверку спортивных сооружений и спортивного инвентаря;
 - организовать питание, соблюдение гигиенических и санитарных норм, составление меню, ведение необходимой документации, отчетности перед бухгалтерией Управления образования.
- Румянцевой Г. Е. и руководителю ЛОЛ провести инструктаж с персоналом лагеря с дневной формой пребывания детей по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма, угрозы совершения террористических актов, обеспечению пожарной безопасности, охране труда в журнале инструктажа на рабочем месте до 02 июня 2025 года.
17. Обеспечить незамедлительное информирование Управления образования о чрезвычайных ситуациях, требующих оперативного решения вопросов, в том числе о происшествиях и несчастных случаях, произошедших в период пребывания несовершеннолетних в лагере с дневным пребыванием детей.
18. Утвердить штатное расписание работников лагеря с дневным пребыванием детей (Приложение №1)

Директор МБОУ «Есеновичская СОШ» _____ М. А. Бойкова

С приказом ознакомлены:

_____ Удалова Т. Г.
_____ Басалаева Т. И.
_____ Васильева С. А.
_____ Ларионов Н. И.
_____ Мешкова М. А.

