

**Принято**  
На заседании педагогического совета  
школы  
Протокол № 1 от 28.08.2024 г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор МБОУ «Есеновичская СОШ»  
М.А. Бойкова  
Приказ № 44-2 от 29.08.2024 года



**Положение  
Об организации горячего питания  
в МБОУ «Есеновичская СОШ»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Положение о порядке организации питания обучающихся в МБОУ «Есеновичская СОШ» (далее «Положение») устанавливает порядок организации рационального питания обучающихся в школе, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания учащихся, регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями).
- 1.2. Данное Положение разработано в соответствии:
- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании».
  - федеральным законом от 30.03.1999 года №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
  - Постановление Главного Санитарного врача РФ от 27 октября 2020 года № 32 об утверждении СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения";
  - Постановление Главного Санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года № 28 об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»
  - Приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации и Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 марта 2012 г. №213н/178 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений» (утверждены вместо государственного стандарта питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений) в редакции от 01.01.2022.
  - Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 01.03.2020 №47, статья 37 дополнена частью 2.1 с 1 сентября 2020 г.
  - Уставом школы;
  - Приказа Министерства образования Тверской области от 27.12.2023 г. № 1514/ПК «Об организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных общеобразовательных организациях в 2024 году»
  - Постановление Администрации Вышневолоцкого городского округа № 6 от 12.01.2024 г «Об утверждении стоимости бесплатного питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Вышневолоцкого городского округа на 2024 год»
  - Постановление Администрации Вышневолоцкого городского округа № 213 от 23.08.2024 г О внесении изменений в постановление Администрации Вышневолоцкого городского округа № 6 от 12.01.2024 г «Об утверждении стоимости бесплатного питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Вышневолоцкого городского округа на 2024 год»
  - Постановление Администрации Вышневолоцкого городского округа № 216 от 26.08.2024 г «О предоставлении бесплатного горячего питания детям участников специальной военной

операции, обучающимся в 5-11 классах муниципальных общеобразовательных учреждениях Вышневолоцкого муниципального Тверской области»

- Постановление Администрации Вышневолоцкого городского округа № 224 от 04.09.2024 г О внесении изменений в постановление Администрации Вышневолоцкого городского округа № 216 от 26.08.2024 г «О предоставлении бесплатного горячего питания детям участников специальной военной операции, обучающимся в 5-11 классах муниципальных общеобразовательных учреждений Вышневолоцкого муниципального Тверской области»
  - Методические рекомендации МР 2.4.0179-20 «Организация питания обучающихся образовательных организациях»
  - Методические рекомендации МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях»
- 1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся в школе.
  - 1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по вопросам питания, принимается на педагогическом совете, и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора школы.
  - 1.5. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.1.5. настоящего Положения.
  - 1.6. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

## **2. Общие принципы организации питания**

- 2.1. При организации питания школа руководствуется действующими санитарными правилами и нормами.
- 2.2. Питание в школе организовано путем заключения договора на поставку пищевых продуктов, хлебобулочных изделий для организации питания учащихся в образовательном учреждении.
- 2.3. Обслуживание горячим питанием обучающихся осуществляется штатными сотрудниками школы, имеющими соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшие ими профессиональной гигиенической подготовки и аттестации, предварительных и периодических медицинских осмотров, вакцинации, установленным законодательством Российской Федерации, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.
- 2.4. Для обучающихся школы предусматривается организация:
  - одноразового горячего питания 1-4 классы, обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и дети участников СВО.
  - двухразового горячего питания 5-11 классы обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и дети участников СВО.
- 2.5. Питание обучающихся МБОУ «Есеновичская СОШ» осуществляется в соответствии с разработанным и согласованным с Территориальным отделом Управления Федеральной службы Роспотребнадзора по Тверской области в Вышневолоцком г/о (далее - Роспотребнадзор) 10-дневным меню с учетом сезонности, необходимого количества основных пищевых веществ и требуемой калорийности суточного рациона для каждой возрастной группы детей. Данное 10-дневное меню располагается на сайте образовательной организации. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.
- 2.6. Примерное меню утверждается директором школы  
Фактическое меню ежедневно должно размещаться в доступных для родителей и детей местах (в обеденном зале, холле, групповой ячейке) следующую информацию:
  - ежедневное меню основного (организованного) питания на сутки для всех возрастных групп детей с указанием наименования приема пищи, наименования блюда, массы порции, калорийности порции;
  - рекомендации по организации здорового питания детей размещается на информационном стенде школьной столовой.



- 2.7. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать действующим санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.
- 2.8. Проверка качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляются бракеражной комиссией, деятельность которой регламентирована «Положением о бракеражной комиссии МБОУ «Есеновичская СОШ».
- 2.9. Выдача готовой пищевой продукции должна осуществляться только после снятия пробы ответственным лицом или комиссией (при наличии). При нарушении технологии приготовления пищи, а также в случае неготовности, блюдо к выдаче не допускается до устранения выявленных недостатков. Результат бракеража регистрируется в журнале бракеража готовой продукции с указанием причин запрета к реализации готовой пищевой продукции, фактов списания, возврата пищевой продукции, принятия на ответственное хранение.
- 2.10. В целях контроля за качеством и безопасностью приготовленной пищевой продукции на пищеблоках должна отбираться суточная проба от каждой партии приготовленной пищевой продукции. Отбор суточной пробы должен осуществляться поваром в специально выделенные обеззараженные и промаркированные емкости (плотно закрывающиеся) - отдельно каждое блюдо и (или) кулинарное изделие. Холодные закуски, первые блюда, гарниры и напитки (третьи блюда) должны отбираться в количестве не менее 100 г. Порционные блюда, биточки, котлеты, сырники, оладьи, колбаса, бутерброды должны оставаться поштучно, целиком (в объеме одной порции). Суточные пробы должны храниться не менее 48 часов в специально отведенном в холодильнике месте/холодильнике при температуре от +2°C до +6°C.

### **3. Порядок организации питания в школе**

- 3.1 Обучающиеся, получающие начальное общее образование
  - одноразового горячего питания 1-4 классы, обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и дети участников СВО.
  - двухразового горячего питания 5-11 классы, обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и дети участников СВО.обеспечиваются бесплатным горячим питанием за счет средств федерального бюджета, областного бюджета Тверской области и бюджета муниципального образования Вышневолоцкого г/о Тверской области.
- 3.2 Обеспечение бесплатным горячим питанием обучающихся осуществляется в соответствии с нормами питания, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27 октября 2020 года № 32 об утверждении СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения".
- 3.3 Стоимость бесплатного горячего питания для обучающихся всех категорий устанавливается согласно:
  - Постановление Администрации Вышневолоцкого городского округа № 213 от 23.08.2024г О внесении изменений в постановление Администрации Вышневолоцкого городского округа № 6 от 12.01.2024 г «Об утверждении стоимости бесплатного питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Вышневолоцкого городского округа на 2024 год»
  - Постановление Администрации Вышневолоцкого городского округа № 216 от 26.08.2024г «О предоставлении бесплатного горячего питания детям участников специальной военной операции, обучающимся в 5-11 классах муниципальных общеобразовательных учреждениях Вышневолоцкого муниципального Тверской области»
- 3.4 Обучающимся 1-11 классов, один из родителей (законных представителей) которых относится к категории лиц, принимающих участие в специальной военной операции (СВО), обеспечиваются бесплатным горячим питанием в учебный период. Мера действует со следующего дня после обращения до конца участия родителя (законного представителя) в СВО.



За организацию горячего бесплатного питания обучающихся, родители которых относятся к категории лиц, принимающих участие в специальной военной операции (СВО), ответственность несет руководитель общеобразовательного учреждения.

Основанием для обеспечения бесплатного питания обучающихся в 1-11 классах один из родителей (законных представителей) которых относится к категории лиц, принимающих участие в специальной военной операции (СВО) являются:

- приказ руководителя общеобразовательного учреждения, о зачислении обучающегося в общеобразовательное учреждение;
- решение общеобразовательного учреждения об обеспечении питанием на основании заявления от родителей (законного представителя).

Один из родителей (законных представителей) обучающегося для обеспечения горячим бесплатным питанием представляет в общеобразовательное учреждение по месту обучения ребенка, следующие документы:

- письменное заявление родителей (законных представителей) о предоставлении горячего питания;
- справка удостоверяющая о том что один из родителей (законных представителей) относится к категории лиц, принимающих участие в специальной военной операции (СВО);

На основании предоставленных документов для обеспечения питанием обучающихся издается приказ руководителя общеобразовательного учреждения.

Бесплатное питание предоставляется в виде одноразового горячего питания 1-4 класс, двухразового горячего питания 5-11 класс ежедневно в период обучения в общеобразовательном учреждении.

В случае, если обучающийся имеет право на обеспечение горячего бесплатного питания по иным мерам поддержки, то бесплатное питание предоставляется, по одному из оснований по выбору родителей (законных представителей).

Питание обучающихся производится в учебные дни фактического посещения общеобразовательного учреждения, без права получения компенсаций за пропущенные дни.

Ответственность за своевременное извещение руководителя общеобразовательного учреждения об изменении обстоятельств влияющих на право получения бесплатного питания обучающихся 1-11 классов, один из родителей (законных представителей) которых относится к категории лиц, принимающих участие в специальной военной операции (СВО), возлагается на их родителей (законных представителей). В случае выявления недостоверности сведений (документов), предоставленных родителями (законными представителями) для подтверждения права на получение льгот в соответствии с настоящим порядком, образовательная организация вправе обратиться в суд с иском о взыскании недополученных сумм родительской платы в установленном законодательством порядке.

3.5. Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ) в учебные дни предоставляется образовательной организацией двухразовое бесплатное питание 1-11 классы, в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях или денежная компенсация.

3.6. По заявлению родителей (законных представителей) обучающихся с ОВЗ ежемесячная денежная компенсация обучающимся с ОВЗ предоставляется в следующих случаях

Приложение 1:

- обучение обучающихся с ОВЗ организовано образовательными организациями на дому,

- в образовательной организации отсутствуют условия для организации горячего питания или его предоставление приостановлено Приложение 3.

Денежная компенсация выплачивается по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся с ОВЗ на указанный в их заявлении счет ежемесячно в размере, определяемом исходя из стоимости двухразового бесплатного питания, утвержденной Постановлением Администрации Вышневолоцкого городского округа № 6 от 12.01.2024 г «Об утверждении стоимости бесплатного питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Вышневолоцкого городского округа на 2024 год» на соответствующий период, и количества учебных дней в месяце Приложение 2.

3.7. В целях предоставления обучающимся с ОВЗ двухразового бесплатного питания или денежной компенсации их родители (законные представители) предоставляют в образовательную организацию:

- заявление о согласии на обеспечение обучающегося с ОВЗ двухразовым бесплатным питанием в образовательной организации или в случаях, указанных в пункте 3.6 настоящего положения, на предоставление денежной компенсации Приложение 1;

- расписку родителя (законного представителя) о том, что на ребенка не оформлено ежемесячное пособие на питание ребенка в государственных или муниципальных образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, (далее - социальное пособие на питание) и обучающийся с ОВЗ нуждается в получении бесплатного питания;

- основной документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), и документ, подтверждающий полномочия (для законных представителей);

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии об установлении статуса «обучающийся с ОВЗ» (с актуальным сроком действия).

3.8. Документы, указанные в пункте 3.7. (далее - документы), предоставляются родителями (законными представителями) детей с ОВЗ в общеобразовательную организацию ежегодно.

Для предоставления обучающимся с ОВЗ двухразового бесплатного питания или денежной компенсации в новом учебном году документы подаются в образовательную организацию не позднее, чем за 3 рабочих дня до начала учебного года.

При предоставлении документов в течение учебного года обучающимся с ОВЗ предоставляется двухразовое бесплатное питание не позднее 3 рабочих дней со дня подачи документов.

3.9. В случае предоставления неполного пакета документов, предусмотренного пунктом 3.7., образовательная организация письменно уведомляет об этом родителя (законного представителя), разъясняет содержание недостатков и возвращает документы в течение трех рабочих дней со дня обращения.

3.10. В период отсутствия обучающегося в образовательной организации по болезни или иным причинам предоставление ему бесплатного питания приостанавливается со дня его отсутствия в образовательной организации и возобновляется со дня начала его пребывания в образовательной организации.

3.11. Основанием для прекращения предоставления бесплатного питания или выплаты денежной компенсации является:

- отчисление обучающегося из образовательной организации;

- снятие с обучающегося статуса ОВЗ согласно заключению психолого-медико-педагогической комиссии,

- обеспечение обучающегося питанием за счет другой категории бесплатного питания;

- оформление социального пособия на питание.

3.12. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в режиме односменной работы школы и пятидневной учебной недели.

3.13. Отпуск горячего питания обучающимся организуется по классам на переменах продолжительностью 20 минут, в соответствии с режимом учебных занятий. В школе



режим предоставления питания учащихся утверждается приказом директора школы ежегодно.

- 3.14. Ответственный дежурный по школе обеспечивает порядок в помещении столовой и содействуют работникам столовой в организации питания.  
Классные руководители, педагоги обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, контролируют личную гигиену учащихся перед едой.
- 3.15. Организация обслуживания обучающихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов дежурных по классам (то есть дежурные накрывают столы для своего класса).
- 3.16. По истечении текущего месяца классными руководителями предоставляются ответственному по питанию «Табеля посещаемости учащихся».

#### **4. Распределение прав и обязанностей участников процесса по организации питания обучающихся.**

##### 4.1 Обязанности школы.

Школа создает условия для обеспечения горячего питания учащихся:

- предоставляет обеденный зал, пищеблок, подсобные помещения;
- обеспечивает столовую необходимым технологическим оборудованием;
- предоставляет мебель для обеденного зала и пищеблока;
- регламентирует организацию горячего питания в столовой: определяет ответственность сторон, график питания;
- составляет расписание занятий с учетом перерывов на прием пищи;

##### 4.2. Права школы.

Школа имеет право:

- осуществлять совместно с родительской общественностью контроль за работой работников столовой по организации горячего питания учащихся;
- требовать соблюдения на пищеблоке санитарных норм и правил;
- производить входной контроль качества поступающих продуктов, оперативный контроль в процессе их обработки и подготовки к реализации.

##### 4.3. Повар:

- согласно меню-раскладке проводит закладку продуктов, соблюдая правильную технологию приготовления блюд;
- постоянно осуществляет контроль за соблюдением требований;
- заполняет учетную документацию пищеблока;
- осуществляет проверку качества пищи.

##### 4.4. Классный руководитель общеобразовательного учреждения:

- ежедневно представляет заявку для организации питания;
- предусматривает в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа обучающегося, выносят на родительские собрания вопросы обеспечения полноценного питания обучающихся;
- контролирует организацию и питание детей в школьной столовой.

##### 4.5. Родители (законные представители) обучающихся:

- знакомятся с примерным и ежедневным меню,
- своевременно предупреждают классного руководителя об имеющихся у ребенка заболеваниях и аллергических реакциях на продукты питания;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

##### 4.6. Обучающиеся:

- получают ежедневное, полноценное, горячее питание;
- соблюдают правила поведения в столовой;
- соблюдают культуру питания.

Приложение № 1  
к Положению об организации горячего питания  
в МБОУ «Есеновичская СОШ»  
утвержденному Приказом № 44-2-о от 29.08.2024 года

Директору МБОУ «Есеновичская СОШ»  
(название образовательной организации)

от \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

проживающего по адресу \_\_\_\_\_

(заполняется усыновителями, опекунами, попечителями)

Контактный  
телефон \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

об обеспечении бесплатным питанием обучающегося образовательной организации

Прошу обеспечить в 20\_\_ - 20\_\_ уч.году бесплатным питанием (завтрак, обед/  
денежная компенсация)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество, дата рождения обучающегося)

обучающегося \_\_\_\_\_

(класс, структурное подразделение)

Перечень представленных документов:

1. Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии об установлении обучающемуся статуса ОВЗ (с актуальным сроком действия).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Заявление

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество)

принято « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. и зарегистрировано за номером \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., подпись работника, принявшего заявление)

Приложение № 2  
к Положению об организации горячего питания  
в МБОУ «Есеновичская СОШ»  
утвержденному Приказом № 44-2-о от 29.08.2024 года

Директору МБОУ «Есеновичская СОШ»  
(название образовательной организации)

от \_\_\_\_\_  
(ФИО родителя(законного представителя)полностью)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу вас ежемесячную денежную компенсацию за питание перечислять  
ежемесячно на мой расчетный (лицевой) счет (счет карты)

\_\_\_\_\_

Реквизиты банка:

Наименование банка \_\_\_\_\_

БИК банка \_\_\_\_\_

ФИО полностью  
получателя \_\_\_\_\_

начиная с \_\_\_\_\_

Приложение: Информация с банка по реквизитам перечисления – 1 лист.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(дата подписи)



Директору МБОУ «Есеновичская СОШ»  
(название образовательной организации)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу вас начиная с \_\_\_\_\_ за учебные дни, когда школой не организовано  
(дата начала питания)  
горячее питание в образовательной организации, по независящим от нас причинам,  
питание в школе заменить денежной компенсацией, которую перечислять  
на мой расчетный (лицевой) счет (счет карты) \_\_\_\_\_

**Реквизиты Банка:**

Наименование банка \_\_\_\_\_

БИК банка \_\_\_\_\_

Ф. И. О. получателя (полностью) \_\_\_\_\_

Приложение: Информация с банка по реквизитам перечисления – 1 лист.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(дата подписи)

ПРОШИТО, ПРОНУМЕРОВАНО  
И СКРЕПЛЕНО ПЕЧАТЬЮ

9  
(деветь)

ЛИСТОВ

ДИРЕКТОРА ШКОЛЫ М.А. БОЙКОВА

