

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Есеновичская средняя общеобразовательная школа»

Принято

На заседании педагогического совета школы
Протокол № 1 от 28.08.2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Есеновичская СОШ»

М.А. Бойкова

Приказ № 44-2-о от 29.08.2024 года



**Положение
об организации рационального питания
обучающихся на платной основе в МБОУ
«Есеновичская СОШ».**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об организации рационального питания обучающихся на платной основе в МБОУ «Есеновичская СОШ» (далее Положение) регулирует отношения между администрацией МБОУ «Есеновичская СОШ» и родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам платного питания.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями:

- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29 декабря 2012 года с изменениями;
- Федеральный закон «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 03.03.1999 г. № 52-ФЗ;
- Федеральный закон «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 г. № 2300-1-ФЗ; Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» от 02.01.2000 г. № 29-ФЗ.

1.3. Основными задачами организации рационального питания обучающихся на платной основе МБОУ «Есеновичская СОШ», являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность используемых пищевых продуктов в питании;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.4. Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания обучающихся;
- порядок организации питания, предоставляемого на платной основе.

2. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПЛАТНОГО ПИТАНИЯ

- 2.1. В МБОУ «Есеновичская СОШ» в соответствии с установленными требованиями СанПиН должны быть созданы следующие условия для организации питания учащихся:
- предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, полностью оснащенные необходимым торгово - технологическим, холодильным, весоизмерительным оборудованием, инвентарем;
 - предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;
 - разработан и утвержден порядок питания учащихся (время перемен для принятия пищи, график питания обучающихся).
- 2.1. Администрация МБОУ «Есеновичская СОШ» обеспечивает принятие организационно управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся на платной основе, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.
- 2.2. Источник финансирования платного питания обучающихся МБОУ «Есеновичская СОШ» средства родителей (законных представителей).
- 2.3. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»
- 2.4. Организацию питания осуществляет ответственный за организацию питания, назначаемый приказом директора на текущий учебный год.
- 2.5. Ответственность за организацию питания в школе несёт директор школы.
- 2.6. Питание обучающихся МБОУ «Есеновичская СОШ» осуществляется в соответствии с разработанным и согласованным с Территориальным отделом Управления Федеральной службы Роспотребнадзора по Тверской области в Вышневолоцком г/о (далее - Роспотребнадзор) 10-дневным меню с учетом сезонности, необходимого количества основных пищевых веществ и требуемой калорийности суточного рациона для каждой возрастной группы детей. Данное 10-дневное меню располагается на сайте образовательной организации. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.
- 2.7. Примерное меню утверждается директором школы
- Фактическое меню ежедневно должно размещаться в доступных для родителей и детей местах (в обеденном зале, холле, групповой ячейке) следующую информацию:
- ежедневное меню основного (организованного) питания на сутки для всех возрастных групп детей с указанием наименования приема пищи, наименования блюда, массы порции, калорийности порции;
 - рекомендации по организации здорового питания детей размещается на информационном стенде школьной столовой.
- 2.8. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать действующим санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.
- 2.9. Директор школы является ответственным лицом за организацию и полноту охвата учащихся горячим питанием.

3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПЛАТНОГО ПИТАНИЯ.

- 3.1. Платное питание МБОУ «Есеновичская СОШ» осуществляется в режиме работы образовательного учреждения.
- 3.2. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором. В режиме учебного дня для приёма пищи предусматриваются перемены не менее 20 минут.

- 3.3. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия. Результаты проверки заносятся в журнал «Бракераж готовой продукции».
- 3.4. Ответственным по закладке продуктов, соблюдением технологии приготовления пищи, снятием и хранением проб блюд, выполнением санитарно-гигиенических правил и норм, назначается повар.
- 3.5. Классные руководители организуют разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и родителями (законными представителями) о правильном питании, несут ответственность за организацию питания учащихся класса, готовят пакет документов для предоставления платного питания, ежедневно своевременно предоставляют данные о численности детей в классе на питание, завхоз предоставляет в столовую информацию о количестве питающихся детей на платной основе.
- 3.6. Ответственный за организацию питания в МБОУ «Есеновичская СОШ», педагог – организатор назначенный приказом директора:
- готовит отчет по организации платного питания;
 - своевременно предоставляет необходимую отчетность;
 - осуществляет контроль за соблюдением графика питания учащихся;
 - имеет право запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания.

4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНОГО ПИТАНИЯ.

- 4.1. Для получения платного питания родители (законные представители) обязаны предоставить заявление на имя директора школы о предоставлении платного питания.
- 4.2. При получении ежемесячной квитанции, начисленной из расчёта установленной стоимости питания и количества учебных дней прошедшего месяца, родители (законные представители) осуществляют оплату питания
- 4.3. Ответственность за своевременную подготовку документов несёт классный руководитель;
- заявление от родителей для предоставления платного питания
 - своевременная сдача табеля посещаемости
 - контроль за посещением столовой
 - ведёт ежедневный учёт питающихся на платной основе
 - контролируют личную гигиену учащихся перед едой
- 4.4. В период отсутствия обучающегося в образовательной организации по болезни или иным причинам предоставление ему питания приостанавливается со дня его отсутствия в образовательной организации и возобновляется со дня начала его пребывания в образовательной организации.
- 4.5. Организация обслуживания обучающихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов дежурных по классам (то есть дежурные накрывают столы для своего класса).

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

5.1 Обязанности школы.

Школа создает условия для обеспечения горячего питания учащихся:

- предоставляет обеденный зал, пищеблок, подсобные помещения;
- обеспечивает столовую необходимым технологическим оборудованием;
- предоставляет мебель для обеденного зала и пищеблока;
- регламентирует организацию горячего питания в столовой: определяет ответственность сторон, график питания;
- составляет расписание занятий с учетом перерывов на прием пищи;

5.2. Права школы.

Школа имеет право:

- осуществлять совместно с родительской общественностью контроль за работой работников столовой по организации горячего питания учащихся;
- требовать соблюдения на пищеблоке санитарных норм и правил;
- производить входной контроль качества поступающих продуктов, оперативный контроль в процессе их обработки и подготовки к реализации.

5.3. Повар:

- согласно меню-раскладке проводит закладку продуктов, соблюдая правильную технологию приготовления блюд;
- постоянно осуществляет контроль за соблюдением требований;
- заполняет учетную документацию пищеблока;
- осуществляет проверку качества пищи.

5.4. Родители (законные представители) обучающихся:

- знакомятся с примерным и ежедневным меню,
- своевременно предупреждают классного руководителя об имеющихся у ребенка заболеваниях и аллергических реакциях на продукты питания;
- своевременно сообщают классному руководителю об отсутствии ребенка
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

5.5. Обучающиеся:

- получают ежедневное, полноценное, горячее питание;
- соблюдают правила поведения в столовой;
- соблюдают культуру питания.

ПРОШИТО, ПРОНУМЕРОВАНО
И СКРЕПЛЕНО ПЕЧАТЬЮ

4

(*четыре*)

ЛИСТОВ

ДИРЕКТОРА ШКОЛЫ

М.А. БОЙКОВА

