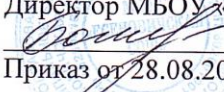


ПРИНЯТО На педагогическом совете МБОУ «Есеновичская СОШ» Протокол от 28.08.2024 г № 1	УТВЕРЖДАЮ Директор МБОУ «Есеновичская СОШ»  М.А. Бойкова Приказ от 28.08.2024 г № 42-1-оувр
--	---

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации общественно-полезного труда**  
**обучающихся МБОУ «Есеновичская СОШ»**

**Раздел I**  
**Общие положения.**

**1.1.** Настоящее Положение об организации общественно-полезного труда обучающихся МБОУ «Есеновичская СОШ» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

1) Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2) Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.02.2000 г. № 163 «Об утверждении перечня тяжелых работ и работ с вредными или опасными условиями труда при выполнении которых запрещается применение труда лиц моложе восемнадцати лет»;

3) Постановлением Министерства труда и социального развития России от 7.04.1999 года № 7 «Об утверждении Норм предельно допустимых нагрузок для лиц моложе восемнадцати лет при подъеме и перемещении тяжестей вручную»;

4) Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

5) Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПин 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;

**1.2.** Положение разработано в соответствии с принципами государственной политики в сфере образования:

1) гуманистического характера образования, приоритета жизни и здоровья человека, прав и свобод личности, свободного развития личности, воспитания взаимоуважения, трудолюбия;

2) гражданственности, патриотизма, ответственности, правовой культуры, бережного отношения к природе и окружающей среде, рационального природопользования.

**1.3.** Положение регламентирует порядок привлечения обучающихся к общественно-полезному труду, предусмотренного образовательными программами начального, основного и среднего общего образования МБОУ «Есеновичская СОШ».

**1.4.** Общественно-полезный труд обучающихся – часть учебно-воспитательного процесса, способствующая личностному и профессиональному становлению обучающихся, развитию гражданской активности в условиях современного обучения.

**1.5.** Общественно-полезный труд реализуется с учетом возрастных и психофизических особенностей.

**1.6.** Общественно-полезный труд обучающихся – составная часть общественных отношений, возникающих в сфере образования в связи с реализацией права на образование,

обеспечением государственных гарантий прав и свобод человека в сфере образования и созданием условий для реализации права на образование, способствующих личностному и профессиональному становлению обучающихся.

## **Раздел II**

### **Основные задачи при организации общественно-полезного труда и обязанности обучающихся.**

#### **2.1. Основные задачи при организации общественно-полезного труда:**

- 1) Формирование осознанной потребности в труде, уважение к людям труда, заботливого и бережного отношения к окружающему миру, формирование навыков коллективной деятельности, воспитание трудовой и производственной дисциплины;
- 2) Формирование интереса к рабочим профессиям, закрепление умений и навыков, знаний, получаемых в процессе трудового обучения, общеобразовательной подготовки;
- 3) Формирование трудолюбия, нравственных черт, эстетического отношения к целям, процессу и результатам труда;
- 4) Ознакомление обучающихся на практике с основами современного производства, формирование интереса к рабочим профессиям, закрепление умений и навыков, знаний, получаемых в процессе трудового обучения, профильной и образовательной подготовки;
- 5) Формирование представлений об особенностях профессий своего муниципального образования, региона, их востребованности на современном рынке труда;
- 6) Формирование навыков самообслуживания при наведении чистоты и порядка в здании МБОУ «Есеновичская СОШ» и классных кабинетах.

#### **2.2. Основные обязанности обучающихся при организации общественно-полезного труда:**

- 1) обучающиеся обязаны участвовать в общественно-полезном труде, предусмотренном образовательными программами МБОУ «Есеновичская СОШ» и направленном на формирование у обучающихся трудолюбия и базовых трудовых навыков, чувства причастности и уважения к результатам труда (с учетом возрастных и психофизических особенностей);
- 2) обучающиеся обязаны поддерживать в МБОУ «Есеновичская СОШ» чистоту и порядок, оказывать посильную помощь в благоустройстве школы и прилегающей к ней пришкольной территории.

## **Раздел III**

### **Содержание и организация общественно-полезного труда обучающихся.**

#### **3.1. Общественно-полезный труд обучающихся основан на следующих принципах:**

- 1) учет интересов и возрастных особенностей обучающихся;
- 2) единство учебной и воспитательной работы;
- 3) общественно-полезная направленность;
- 4) творческая инициатива и самостоятельность обучающихся.

#### **3.2. Главными направлениями общественно-полезного труда являются:**

- 1) труд по самообслуживанию (поддержание порядка и чистоты в классе, уборка мастерских, несложный ремонт школьной мебели, ремонт учебной и художественной литературы, учебно-наглядных пособий и др.);
- 2) акции (сбор макулатуры, уборка закрепленной территории вокруг школы, участие в субботниках и др.);
- 3) патриотические акции (уход за памятниками, встречи-поздравления ветеранов войны, участников СВО, воинов-интернационалистов и др.);
- 4) социальные практики (помощь социально-незащищенным слоям населения, участие в волонтерском движении, шефская работа и др.);
- 5) трудовые практики (дежурство по школе, участие в уборке территории школы и закрепленной пришкольной территории, озеленение внутренних помещений школы, практическое применение знаний предмета биологии: выращивание рассады, посадка и пересадка комнатных растений, опрыскивание, подкормка, рыхление почвы, прополка, полив, благоустройство

помещений школы (участие в мелком ремонте школьной мебели: подкручивание болтов, гаек, стяжка металлическим уголком столов и стульев и др.);

б) летняя трудовая практика (работа на пришкольном участке, благоустройство и озеленение пришкольной территории, оказание помощи в подготовке школы к новому учебному году и др.);

7) профориентационные практики (ремонт школьной мебели, ремонт учебной и художественной литературы, учебных и наглядных пособий, исследовательская деятельность, учебно-производственная практика и др.).

**3.3.** Формы организации труда обучающихся различны и зависят от его содержания и объема, постоянного или временного характера работы, возраста обучающихся. Общественно-полезный труд представлен в МБОУ «Есеновичская СОШ» индивидуальными, групповыми и массовыми формами.

**3.4.** Организация общественно-полезного труда в МБОУ «Есеновичская СОШ» предусматривает привлечение обучающихся с учетом возраста обучающихся. При организации труда по самообслуживанию допускаются следующие виды работ:

1) в 1 классе – дежурство в классе (полив цветов, протирание классной доски), в столовой;

2) во 2 - 4-х классах – дежурство в классе (полив цветов, протирание классной доски), в столовой, дежурство по школе, поддержание порядка на закрепленном участке территории школы;

3) в 5-11-х классах - дежурство в классе (полив цветов, протирание классной доски, пола, наведение чистоты и порядка в классе), дежурство по школе, в столовой, оказание помощи в соблюдении чистоты и порядка в школьных помещениях и на закрепленном участке территории школы, уборка мастерских, несложный ремонт школьной мебели, ремонт учебной и художественной литературы, учебно-наглядных пособий.

**3.5.** Общественно-полезный труд организуется и проводится классным руководителем, заместителями директора по учебно-воспитательной и воспитательной работе, завхозом, социальным педагогом, педагогом-организатором, педагогом-предметником, библиотекарь.

**3.6.** График проведения работ определяет классный руководитель в соответствии с планом воспитательной работы МБОУ «Есеновичская СОШ» при согласовании с заместителями директора по учебно-воспитательной и воспитательной работе. Перед выполнением каждого направления общественно-полезной деятельности проводится инструктаж с обучающимися, на котором знакомят обучающихся с видами общественно-полезной деятельности.

**3.7.** При наличии у обучающихся противопоказаний к физическому труду обучающиеся по согласованию с родителями (законными представителями) могут привлекаться к работе в библиотеке, к оформительской и другой посильной деятельности.

**3.8.** В ходе организации общественно-полезного труда могут проводиться акции, направленные на:

1) профилактику детского дорожно-транспортного травматизма;

2) профилактику наркомании, токсикомании, алкоголизма, злоупотребления ПАВ и социально-опасных заболеваний;

3) развитие волонтерского движения, научно-исследовательской и экспериментальной деятельности;

4) проведение шефской работы по оказанию посильной помощи социально незащищенным слоям населения (ветеранам военных действий, участникам трудового фронта, одиноким пожилым людям).

**3.9.** Администрация МБОУ «Есеновичская СОШ» определяет координаторов по организации общественно-полезного труда по направлениям. Организация работы координаторов возлагается на заместителя директора по воспитательной работе, в классе – на классного руководителя.

**3.10.** Общественно-полезный труд организуется в течение учебного года, согласно графику, указанному в пункте

**3.6.** настоящего Положения, и средней продолжительностью времени для обучающихся 1-4-х классов – 30 минут, 5-9-х классов – 40 минут, 10-11-х классов – 60 минут.

Участие в общественно-полезном труде по остальным направлениям определяется по интересам учащихся.

**3.11.** Летняя трудовая практика организуется в период летних каникул в соответствии с утвержденным графиком работ. Продолжительность практики составляет 5 (пять) дней: для

обучающихся 12-13 лет – не более 2-х часов в день, для обучающихся 14-15 лет – не более 2,5 часов в день, для обучающихся 16-18 лет – не более 3,5 часов в день.

**3.12.** По итогам общественно-полезной деятельности ответственными лицами проводится мониторинг участия классных коллективов, индивидуального участия обучающихся в общественно-полезном труде.

**3.13.** Обучающийся, активно участвующий в общественно-полезном труде, по итогам учебного года может быть представлен к поощрению, которое учитывается при формировании портфолио достижений обучающегося.

## **Раздел IV**

### **Общие требования безопасности при проведения общественно-полезных работ**

**4.1.** Администрация МБОУ «Есеновичская СОШ» организует общественно-полезный труд обучающихся в соответствии с правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии, согласовывает виды работ, условия труда и несет личную ответственность за безопасные условия труда обучающихся.

**4.2.** Запрещается привлечение учащихся к работам, противопоказанным их возрасту, опасными в эпидемиологическом отношении, в ночное время, в праздничные дни, связанным с применением ядохимикатов, а также с подъемом и перемещением тяжестей свыше норм, установленных для подростков.

**4.3.** Не допускается привлекать детей к работам с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда лиц, моложе 18 лет, а также к уборке туалетов, душевых, умывальных, мытью окон и светильников, уборке снега с крыш, выполнению ремонтно-строительных и отделочных работ, подъему и переносу тяжестей.

**4.4.** Обучающиеся при выполнении общественно-полезного труда должны соблюдать порядок выполнения работ, правильно применять рабочий инвентарь и инструмент, соблюдать правила техники безопасности.

**4.5.** Обучающиеся допускаются к участию в общественно-полезном труде после обучения безопасным приемам труда, проведения с ними инструктажа по технике безопасности.

**4.6.** При несчастных случаях, произошедших с обучающимися в процессе труда, им оказывается срочная медицинская помощь. Несчастные случаи и их причины расследуются в установленном порядке.

**4.7.** Ответственные должностные лица несут личную ответственность за безопасные условия труда обучающихся, их жизнь и здоровье.

**4.8.** Требования безопасности перед началом работы:

1) надеть одежду и обувь, соответствующую конкретным погодным условиям и не затрудняющую движений, в жаркие солнечные дни надеть светлый головной убор;

2) при необходимости при работе надеть перчатки;

3) проверить исправность рабочего инструмента и инвентаря;

**4.9.** Требования безопасности во время работы:

1) соблюдать осторожность при работе с использованием инструмента и инвентаря, переносить его только в вертикальном положении заостренной частью вниз, не передавать друг другу броском, не класть на землю заостренной частью вверх, не направлять заостренной частью на себя и своих товарищей;

2) не использовать рабочий инструмент и инвентарь, предназначенный для работы взрослыми. Масса любого рабочего инструмента, используемого обучающимися до 10 лет, не должны превышать 400-600 г, ручки рабочего инвентаря должны быть округлыми, гладкими, без заусенцев и трещин, прочно насаженными, немного короче и на 2-3 см в диаметре меньше чем для взрослых;

3) при переноске земли, воды и прочего не превышать предельно допустимую норму переноски тяжестей:

для обучающихся начальных классов – не более 3 кг;

для обучающихся 14 лет: девушки – 3 кг, юноши – 6 кг;

для обучающихся 15 лет: девушки – 4 кг, юноши – 7 кг;

для обучающихся 16 лет: девушки – 5 кг, юноши – 11 кг;

для обучающихся 17 лет: девушки – 6 кг, юноши – 13 кг;

4) для предотвращения быстрого утомления необходимо чередовать виды работ, а также делать перерыв для активного отдыха;

5) очистку почвы от посторонних предметов (камней, осколков стекол, кусков металла и пр.) производить только с помощью лопат, грабель и другого инвентаря, не собирать их незащищенными руками;

6) при работе на прополке во избежание порезов рук работать только в перчатках.

**4.10.** Требования безопасности по окончании работы:

1) очистить и сдать на хранение рабочий инструмент или инвентарь;

2) тщательно вымыть руки с мылом.

## **Раздел V**

### **Нормативно-организационное обеспечение общественно-полезной деятельности**

**5.1.** Организация и реализация общественно-полезного труда сопровождаются наличием следующих обязательных документов:

1) приказ директора МБОУ «Есеновичская СОШ» о назначении ответственного за организацию общественно-полезного труда;

2) план-график общественно-полезного труда на текущий учебный год и летний период, утвержденный приказом директора;

3) обязанности ответственных лиц по направлениям деятельности;

4) инструкции по технике безопасности и охране труда при выполнении видов практической деятельности.

## **Раздел VI**

### **Заключительные положения**

**6.1.** Настоящее Положение об организации общественно-полезного труда обучающихся является нормативным локальным актом МБОУ «Есеновичская СОШ», принимается на педагогическом совете и утверждается приказом директора МБОУ «Есеновичская СОШ».

**6.2.** Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**С положением ознакомлены:**