

Утверждаю.

Директор МБОУ «Есеновичская СОШ» М.А. Бойкова

Приказ от 18.08.2024 № 17-2-0



**План мероприятий (дорожная карта)  
по созданию и функционированию центра образования  
естественно-научной направленности «Точка роста» (далее – Центр «Точка роста»)  
в МБОУ «Есеновичская СОШ»**

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование мероприятия</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственный</i>
<b>1. Подготовка нормативной и распорядительной документации</b>			
1.1	Приказ о создании рабочей группы по реализации мероприятий по созданию Центра «Точка роста»	Февраль-март 2024	Директор
1.2	Приказ об утверждении плана мероприятий (дорожной карты) по созданию и обеспечению функционирования Центра «Точка роста»	До 02.09.2024	Директор, руководитель Центра рабочая группа
1.3	Приказ о создании Центра «Точка роста»	До 02.09.2024	Директор
1.4	Приказ об утверждении Положения о Центре «Точка роста»	До 02.09.2024	Директор, руководитель Центра рабочая группа
1.5	Приказ о назначении ответственного за хранение оборудования и определении места хранения	До 02.09.2024	Директор
1.6	Приказ о назначении ответственного за создание и ведение раздела Центра «Точка роста» на официальном сайте ОО	До 02.09.2024	Директор
1.7	Разработка и утверждение штатного расписания Центра «Точка роста»	Август 2024	Директор
1.8	Разработка и утверждение должностных инструкций работников ОО	Август 2024	Директор
1.9	Внесение изменений в ООП ОО, ООП СО: - целевой раздел (планируемые результаты); - содержательный раздел (программа формирования/развития УУД у	До 02.09.2024	Директор, заместитель директора по УВР, учителя учебных предметов биология

<b>2. Финансово-хозяйственная деятельность</b>			
<b>2.1</b>	Разработка проекта зонирования и дизайн-проекта помещений центра	До 30.0.2024	Директор, завхоз
<b>2.2</b>	Получение, установка и наладка поставленного оборудования. Подготовка договоров ответственного хранения	Согласно графику	Директор, завхоз
<b>2.3</b>	Процедура передачи оборудования на баланс образовательного учреждения	Согласно графику	Директор, бухгалтер
<b>2.4</b>	Организация учета и контроля использования оборудования Центра «Точка роста»	В течение года	Педагоги
<b>3. Организационные мероприятия</b>			
<b>3.1</b>	Создание рабочей группы по реализации мероприятий создания Центра «Точка роста»	Август 2024	Директор, руководитель Центра
<b>3.2</b>	Разработка и утверждение: - режима работы Центра «Точка роста», -расписания занятий Центра «Точка роста», -графика занятости кабинетов Центра «Точка роста»	До 02.09.2024	Директор, руководитель Центра
<b>3.3</b>	Открытие центра образования «Точка роста»	02.09.2024	Директор, руководитель Центра
<b>3.4</b>	Разработка плана работы Центра «Точка роста» с учетом мероприятий регионального комплексного плана мероприятий по организационно-методической поддержке центров «Точка роста».	Сентябрь 2024	Руководитель Центра, педагоги
<b>3.5</b>	Зачисление обучающихся на программы внеурочной деятельности	Сентябрь 2024	Руководитель Центра
<b>4.Кадровое обеспечение. Мероприятия по повышению профессионального мастерства работников центров образования «Точка роста»</b>			
<b>4.1</b>	Обучение педагогов по программам федерального оператора	Согласно графику	Директор, руководитель Центра
<b>4.2</b>	Участие педагогов Центра «Точка роста» в мероприятиях по обмену опытом использования оборудования Центра «Точка роста»		
<b>4.3</b>	Организация внутришкольного обучения педагогов Центра «Точка роста»	В течение года	Руководитель Центра

4.4	Формирование плана работы ОО с учетом проведения мероприятий с педагогическими работниками по вопросам функционирования Центра «Точка роста» (проведение совещаний с педагогами, педагогические советы, методические советы и т.д)	Сентябрь 2024	Директор, руководитель Центра
<b>5. Информационное сопровождение</b>			
5.1	Создание раздела сайта Центра «Точка роста»	Март-апрель 2024	Директор, руководитель Центра
5.2	Разработка содержания раздела сайта Центра «Точка роста» в соответствии с Методическими рекомендациями	Июнь 2024	Директор, руководитель Центра
5.3	Ведение раздела Центра «Точка роста» на официальном сайте ОО	В течение года	Директор, руководитель Центра
5.4	Информирование общественности об открытии и функционировании центра образования «Точка роста»: -проведение родительских собраний, - экскурсий учащихся и т.п. - размещение актуальной информации о работе образовательного центра «Точка роста» на сайте школы, в социальных сетях, на информационных стендах в школе - информирование СМИ о работе центра	В течение года	Директор, руководитель Центра
<b>6. Мониторинговые и контрольные мероприятия</b>			
6.1	Региональные и муниципальные мониторинги		
	Ежеквартальный мониторинг достижения показателей создания и функционирования центров «Точка роста»	01 октября 2024 года, далее ежеквартально	Руководитель Центра
	Контроль составления рабочих программ по учебным предметам Физика, Химия, Биология и отражение деятельности в Программе воспитания и в ООП	до 02.09.2024	Руководитель Центра
	Мониторинг рабочих программ по учебным предметам Физика, Химия, Биология, отражение деятельности в Программе воспитания и в ООП	в течение учебного года	Руководитель Центра, заместитель директора по УВР,

			педагоги-организаторы
	Контроль и учет использования оборудования в образовательной деятельности	В течение учебного года	Руководитель Центра.
	Контроль за функционированием Центра «Точка роста», в том числе: - организация образовательной деятельности, - анализ результатов внутришкольного мониторинга (в начале и конце учебного года), результатов обучающихся в ВПР и других оценочных процедурах естественно-научной направленности; - Учет и контроль достижения обучающимися в конкурсах, олимпиадах естественно-научной направленности	В течение учебного года	Руководитель Центра, заместитель директора по УВР