

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Есеновичская средняя общеобразовательная школа»
(МБОУ «Есеновичская СОШ»)**

Согласовано.
Педагогическим советом
Протокол № 3 от 19.03.2024

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Есеновичская СОШ»

М.А. Бойкова
Приказ № 17-1- о от 19.03.2023г.г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о деятельности центров образования естественно-научной направленности
«Точка роста», расположенных в сельской местности и малых городах
Тверской области.**

Раздел I

1.1. Центр образования естественно-научной направленности «Точка роста» на базе МБОУ «Есеновичская СОШ» (далее Центр) создан с целью развития у обучающихся естественно-научной, математической, информационной грамотности, формирования критического креативного мышления, совершенствования навыков естественно-научной и технологической направленностей.

1.2. Центр не является юридическим лицом и действует для достижения уставных целей МБОУ «Есеновичская СОШ» (далее — Учреждение), а также в целях выполнения задач и достижения показателей и результатов национального проекта «Образования»

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, другими нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации, программой развития МБОУ «Есеновичская СОШ», планами работы утвержденными Учреждением и настоящим Положением.

1.4. Центр в своей деятельности подчиняется директору МБОУ «Есеновичская СОШ».

Раздел II

Цели, задачи, функции деятельности Центра

2.1 Основной целью деятельности Центра является совершенствования условий для повышения качества образования, расширения возможностей обучающихся в освоении учебных предметов естественно-научной технологической направленностей, программ дополнительного образования естественно-научной и технической направленностей, а также для практической отработки учебного материала по учебным предметам

2.2. Задачами Центра являются:

2.2.1. реализация основных общеобразовательных программ по учебным предметам естественно-научной направленности, в том числе в рамках внеурочной деятельности обучающихся;

2.2.2. разработка и реализация разноуровневых дополнительных общеобразовательных программ естественно-научной направленности, а также иных программ, в том числе в каникулярный период;

2.2.3. вовлечение обучающихся и педагогических работников в проектную деятельность;

2.2.4. организация внеучебной деятельности в каникулярный период, разработка и реализация соответствующих образовательных программ, в том числе для лагерей, организованных образовательными организациями в каникулярный период;

2.2.5. повышение профессионального мастерства педагогических работников Центра, реализующих основные и дополнительные общеобразовательные программы.

2.3. Центр для достижения цели и выполнения задач вправе взаимодействовать с различными образовательными организациями в форме сетевого взаимодействия:

– с иными образовательными организациями, на базе которых созданы центры образования естественно - научной направленности «Точка роста»;

– с федеральным оператором, осуществляющих функции по информационному, методическому и организационно-техническому сопровождению мероприятий по созданию и функционированию центров образования естественно-научной направленности «Точка роста», в том числе по вопросам повышения квалификации педагогических работников;

– обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий.

Раздел III

3. Порядок управления Центром «Точка роста»

3.1. Руководитель Учреждения издает локальный нормативный акт о назначении руководителя Центра (куратора, ответственного за функционирование и развитие), а также о создании Центра и утверждении Положения о деятельности Центра.

3.2. Руководителем Центра может быть назначен сотрудник Учреждения из числа руководящих и педагогических работников.

3.3. Руководитель Центра обязан:

3.3.1. осуществлять оперативное руководство Центром;

3.3.2. представлять интересы Центра по доверенность в муниципальных государственных органах региона, организациях для реализации целей и задач Центра;

3.3.3. отчитываться перед руководителем Учреждения о результатах работы Центра;

3.3.4. выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством, уставом

Учреждения, должностной инструкцией и настоящим Положением.

3.4. Руководитель Центра вправе:

3.4.1. Осуществлять расстановку кадров Центра, приём на работу, которых осуществляется приказом руководителя Учреждения;

3.4.2. По согласованию с руководителем Учреждения организовывать учебно-воспитательный процесс в Центре в соответствии с целями и задачами Центра и осуществлять контроль за его реализацией;

3.4.3. Осуществлять подготовку обучающихся к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях и иных (мероприятиях по профильным направлениям деятельности Центра;

3.4.4. По согласованию с руководителем Учреждения осуществлять организацию и проведение мероприятий по профилю направлений деятельности Центра;

3.4.5. Осуществлять иные права, относящиеся к деятельности Центра и не противоречащие целям и задачам деятельности образовательной организации и также законодательству Российской Федерации.